



com&click

AGENCE DE CONSEIL ET
D'ACQUISITION DIGITALE

**GESTION
CURIOSITE
DIGITAL
STRATEGIE
CULTURE WEB
EQUIPE
ADMINISTRATIF
PUBLICITE**

Poste en CDD de 6 mois
Horaires : 9h-12h / 14h-18h
Mutuelle entreprise
Salaire en fonction de l'expérience
Lieu : Beaucouzé
Date de début : Immédiat

ON RECRUTE !

ASSISTANT DE GESTION H/F - CDD 6 MOIS

L'agence experte en acquisition digitale Com&Click poursuit son développement et recherche un/e assistant/e de gestion en CDD.

Tes missions :

- Vérifier et valider la conformité des bons de commande de nos affiliés.
- Etablir des reportings à la direction sur l'activité financière.
- Assurer la prise en charge de l'accueil téléphonique.
- Réceptionner et traiter le courrier, gérer les fournitures de bureau.
- Préparer les factures fournisseurs (réception, traitement, saisie..)

TEMPS COMPLET

35H / SEMAINE



Formation et expériences

De formation BTS (ou équivalent), tu as une première expérience dans la gestion administrative.

Ton anglais courant est apprécié.



Qualités et compétences

Maîtrise de Outlook indispensable.
Bonne aisance à l'oral et écrit irréprochable.
Esprit d'équipe. Organisé(e), structuré(e),
Sens des priorités et force de proposition.



Atouts ++

Des connaissances en comptabilité sont un gros plus !

Ce contrat peut déboucher sur une embauche à durée indéterminée.

REMETTONS L'HUMAIN AU COEUR
DE LA PERFORMANCE

14 rue Michael Faraday 49070 Beaucouzé
Envoie nous ta motivation par email à
l.genevais@comandclick.com